

**OSNOVNA ŠKOLA
„IVAN KOZARAC“,
NIJEMCI**

**PROTOKOL POSTUPANJA U
OSNOVNOJ ŠKOLI „IVAN KOZARAC“,
NIJEMCI VEZANO UZ SPRJEČAVANJE
I SUZBIJANJE EPIDEMIJE BOLESTI
COVID-19 U ŠKOLSKOJ GODINI
2021./2022.**



Nijemci, rujan 2021.

SADRŽAJ

1.	UPOZNAVANJE S PROTOKOLOM	2
2.	SIMPTOMI PREPOZNAVANJA BOLESTI COVID-19	2
3.	TIM ZA KRIZNE SITUACIJE	3
4.	MJERE PREVENCije	3
4.1.	Postupanja roditelja/skrbnika	3
4.2.	Postupanja odgojno-obrazovnih djelatnika	5
4.3.	Postupanja učenika	7
4.3.1.	Postupanje učenika putnika tijekom vožnje autobusom	9
4.4.	Postupanja tehničkog i administrativnog osoblja	9
4.5.	Postupanja ravnatelja	13
5.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	14
6.	PLANIRANJE, PROVEDBA I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRazOVNOG RADA S UČENICIMA	16
7.	PROTOKOL ULAZAKA I IZLAZAKA UČENIKA	18
8.	PROTOKOL KRETANJA UČENIKA PO ŠKOLI	19
8.1.	Raspored učionica po razrednim odjelima u matičnoj školi	19
8.2.	Raspored učionica po razrednim odjelima u područnim školama	20
8.3.	Raspored toaleta po razredima	20
9.	PROTOKOL PREUZIMANJA UDŽBENIKA	21
10.	SOBA ZA IZOLACIJU I SIGURNA SOBA	21
10.1.	Raspored soba za izolaciju i sigurnih soba	21

Temeljem *Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.* (Zagreb, 26. 31. kolovoza 2021.) i *Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19* (Zagreb, kolovoz 2021.) te nakon održane sjednice Učiteljskog vijeća i Tima za krizne situacije 30. kolovoza 2021. ravnateljica škole Tatjana Knežević donosi

PROTOKOL POSTUPANJA U OSNOVNOJ ŠKOLI „IVAN KOZARAC“, NIJEMCI VEZANO UZ SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19 U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

1. UPOZNAVANJE S PROTOKOLOM

Članovi Učiteljskog vijeća upoznati su s *Protokolom* na sjednici Učiteljskog vijeća 30. kolovoza 2021. godine, a tehničko i administrativno osoblje na sastanku koji je organizirala ravnateljica istoga dana. Svi članovi upoznati su s dogovorenom i planiranom procedurom djelovanja.

Roditelji su upoznati s oba gore navedena dokumenta i s *Protokolom* putem mrežne stranice škole na kojoj su objavljeni svi dokumenti relevantni za početak školske godine i postupanje škole, roditelja i učenika tijekom trenutne epidemiološke situacije. Planirano je i upoznavanje roditelja svakog razrednog odjela na roditeljskim sastancima.

2. SIMPTOMI PREPOZNAVANJA BOLESTI COVID-19

Prema *Uputi*:

1. Povišena tjelesna temperatura
2. Kašalj
3. Poteškoće u disanju
4. Poremećaj osjeta njuha i okusa
5. Grlobolja
6. Proljev
7. Povraćanje

3. TIM ZA KRIZNE SITUACIJE

Tim za krizne situacije imenovalo je Učiteljsko vijeće na sjednici održanoj 30. kolovoza 2021. Članovi Tima nisu navedeni poimence, budući da će se isti izmjenjivati ovisno o radnom vremenu i rasporedu dežurstava.

Članovi Tima za krizne situacije:

1. Dežurni učitelj
2. Stručni suradnik
3. Član tehničkog osoblja

4. MJERE PREVENCIJE

Koronavirus uzrokuje virusnu bolest koja se manifestira simptomima sličnim gripi. Trenutno dostupni epidemiološki podaci ukazuju da se virus relativno brzo i lako širi među ljudima te se procjenjuje da bi jedna oboljela osoba u prosjeku mogla zaraziti dvije do tri osjetljive osobe. Međutim, na ovaj broj novozaraženih može se značajno utjecati nizom preventivnih mjera kao što su pranje ruku, izbjegavanje kontakta s oboljelima, rana detekcija i izolacija oboljelih te brza samoizolacija njihovih bliskih kontakata i dr. Virus se uglavnom prenosi kapljičnim putem pri kihanju i kašljanju, kao i indirektno putem kontaminiranih ruku izlučevinama oboljele osobe. Sukladno tome preventivne mjere su:

4.1. POSTUPANJA RODITELJA/SKRBNIKA (u dalnjem tekstu roditelja)

- Roditelji ne dolaze u školu u pratnji učenika ako ima simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako im je izrečena mјera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19. U školu ne dolaze ni učenici sa znakovima svih drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom. O navedenom roditelji obavještavaju školu.
- Roditelji samostalno odlučuju o tome hoće li učenici u školu dolaziti i odlaziti sami ili u pratnji roditelja. Ako roditelji odluče da će dovoditi i odvoditi učenika u školu, to mogu učiniti samo do ulaznih vrata škole, obavezno noseći masku za lice i održavajući fizički razmak, a potom učenike preuzimaju učitelji.
- Iznimno, u školu mogu doći roditelji učenika 1. razreda prvog dana škole ili roditelji učenika s teškoćama u razvoju ili kod prilagodbe djeteta na novu sredinu na početku nastavne godine kada se po odluci ravnatelja roditelji mogu duže zadržati u školi (oko 15 minuta, samo jedan roditelj) uz predočenje digitalne COVID potvrde. U navedenom slučaju, roditelji se trebaju prethodno telefonski najaviti. Roditelji ne ulaze u učionice gdje učenici borave.

- Ako se ukaže neodgodiva potreba ulaska roditelja u školu, roditelji su dužni pridržavati se svih uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 (evidencija ulaska/izlaska u školu, mjerjenje tjelesne temperature, dezinficiranje ruku i potplata, nošenje zaštitne maske, držanje preporučenog razmaka od 1,5 do 2 m).
- Dopushteno je održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih informacija licem u lice na način da se kontakt roditelja s djelatnicima škole i učenicima smanji na najmanju moguću mjeru. Na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama svi roditelji i učitelji, nastavnici i profesori moraju nositi maske i održavati fizički razmak po mogućnosti dva metra. Preporučeno je da tijekom roditeljskih sastanaka i individualnih informacija prozori budu otvoreni. Roditelji će o terminu i načinu održavanja roditeljskog sastanka biti pravovremeno obaviješteni od strane razrednika.
- Iako je roditeljima ograničena mogućnost ulaska u školu, roditelji imaju obvezu pratiti napredovanje svoga djeteta, stoga je predviđena komunikacija odgojno-obrazovnih radnika s roditeljima. Roditelji redovito koriste mogućnost komunikacije sa stručnim suradnicima, razrednicima i učiteljima putem otvorenog sata, a to mogu činiti telefonski, virtualno ili licem u lice uz poštivanje odgovarajućih epidemioloških mjera.
- Preporučljivo je da roditelji izmjere tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u školu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne dovode učenika u školu, već se javljaju ravnatelju škole i izabranom pedijatru/lječniku obiteljske medicine/lječniku školske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Preporučuje se da roditelji učenicima od 1. do 4. razreda svaki dan prije odlaska u školu u posebnu djetetovu bilježnicu upišu vrijednost izmjerene temperature. Bilježnicu dijete donosi sa sobom u školu, a učitelj svakodnevno provjerava na prvom satu. Učenici od 5. do 8. razreda mogu samostalno mjeriti temperaturu, ali je preporučljivo da i stariji učenici vode evidenciju o izmjerenoj tjelesnoj temperaturi u zasebnu bilježnicu koju će ponijeti u školu. Evidenciju o tjelesnoj temperaturi učenika će voditi razrednici i predmetni učitelji koji imaju prvi sat u tom razrednom odjelu.
- Ako se tijekom boravka djeteta u školi dijete požali na simptome zaraznih bolesti ili se pojavi sumnja na povišenu temperaturu neophodno je djetetu izmjeriti temperaturu. U tom slučaju škola o navedenom odmah obavještava roditelje koji u najkraćem mogućem roku dolaze po dijete. Do dolaska roditelja u školu, dijete se izolira u prikladnoj prostoriji (soba za izolaciju). Kod pojave znakova bolesti kod kuće, dijete ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru, liječniku školske medicine koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj telefonom obavještava školu.
- Potvrdu o nepohađanju nastave u odgojno-obrazovnoj ustanovi za učenike s kroničnim bolestima koje možebitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19, donosi nadležni liječnik primarne zdravstvene zaštite (pedijatar za predškolsku dob, školski liječnik za učenike). Osobama koje žive u zajedničkom kućanstvu s učenicima, odnosno osobama s kroničnim bolestima koje možebitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 (respiratornim, kardiovaskularnim, malignim bolestima, dijabetesom, imunodeficiencijama) preporučuje se cijepljenje.

- Neophodno je poticati fizički razmak, kao i pojačanu osobnu higijenu učenika. Važno je poticati pravilnu higijenu ruku i učiti ih pravilima ponašanja u školi (ne dodirivati lice, oči, nos i usta, ne dijeliti školski pribor i pribor za jelo, ne dodirivati nepotrebno površine i predmete u školi, poštivati pravila ponašanja tijekom kihanja i kašljanja i sl.).
- Svi roditelji maske nose na pravilan način, tako da im maska pokriva usta i nos.
- Roditelji moraju biti svjesni da se zbog epidemije treba strogo pridržavati mjera te da svako nepridržavanje istih utječe na povećanje rizika od zaraze. Stoga se roditeljima preporučuje da sa svojom djecom, bez obzira na dob djeteta, što češće razgovaraju o onome što trebaju činiti da zaštite svoje, ali i zdravlje članova obitelji, vršnjaka i drugih.
- Hranu pripremljenu u obiteljskom domu u higijenskim uvjetima svako dijete može donijeti u školu i konzumirati u školi, kao što se uobičajeno hrana donosila u školu prije pandemije. Higijenski uvjeti podrazumijevaju pranje ruku prije pripreme obroka, pranje namirnica tekućom vodom ako se namirnice ne mogu termički obraditi (voće ili povrće) te termička obrada namirnica. Hranu treba uredno zapakirati da se izbjegne onečišćenje u školskoj torbi. Prije konzumacije hrane, dijete treba oprati ruke vodom i sapunom. Djecu je potrebno poticati da ne dijele hranu i pića s drugim osobama.
- Učenik ima obvezu pohađanja nastave, a roditelj ima obvezu opravdati svoje dijete u slučaju bolesti ili zatražiti izostanak sukladno odredbama *Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera*.
- Roditelji učenika koji neće moći u školu ili onih koji će nastavu pratiti na daljinu, ovisno o dobi djeteta, trebali bi svom djetetu biti pomoć i potpora. Za učenike kojima je potrebno bit će organizirana i dodatna i dopunska nastava. Iako ovaj oblik nastave nije obvezan, preporučuje se roditeljima da temeljem mišljenja učitelja potiču svoju djecu za praćenje iste, jer rad s učiteljem uživo uvelike može pridonijeti napredovanju djeteta, odnosno ostvarenju ishoda i boljih postignuća.

4.2. POSTUPANJA ODGOJNO-OBRZOZVNIH DJELATNIKA

- Djelatnici koji nisu cijepljeni ili koji nisu preboljeli COVID-19 unazad devet mjeseci obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine.
- Djelatnicima odgojno-obrazovnih ustanova s kroničnim bolestima koje možebitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 (djelatnici s respiratornim, kardiovaskularnim, malignim bolestima, dijabetesom, imunodeficiencijama) preporučuje se cijepljenje.
- Potvrdu o eventualnom visokom riziku za rad cijepljenih djelatnika s kroničnim bolestima u odgojno-obrazovnoj ustanovi donosi nadležni liječnik primarne zdravstvene zaštite (liječnik obiteljske medicine za djelatnike). Osobama koje žive u zajedničkom kućanstvu s osobama s kroničnim bolestima koje možebitno

predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 (respiratornim, kardiovaskularnim, malignim bolestima, dijabetesom, imunodeficijencijama) preporučuje se cijepljenje.

- Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta. Kod pojave znakova bolesti kod kuće, djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji, a o navedenom djelatnik telefonom obavještava i školu.
- Sukladno dokumentu *Postupanje s oboljelim, bliskim kontaktima oboljelih i prekid izolacije i karantene* (<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Postupanje-s-oboljelima-bliskimkontaktima-oboljelih-i-prekid-izolacije-i-karantene-5.pdf>), u samoizolaciju ne idu cijepljene osobe (14 dana do 9 mjeseci nakon završetka cijepljenja), osobe koje su preboljele COVID-19 unazad devet mjeseci, kao i osobe koje su preboljele i primile jednu dozu cjepiva u osam mjeseci od početka bolesti i to devet mjeseci od primitka cjepiva.
- Djelatnici ulaze u školu na način da održavaju razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na sve druge osobe (prema oznaci na podu), dezinficiraju ruke na ulazu te izbjegavaju zadržavanje i grupiranje. Pri ulasku u školu svi su djelatnici dužni proći dezbarijeru, a oni koji nisu cijepljeni ili nisu preboljeli COVID-19 unazad 9 mjeseci dužni su dežurnoj osobi koju odredi ravnatelj (tehničko osoblje) dati podatke o tjelesnoj temperaturi te eventualnim respiratornim i drugim simptomima.
- Svi djelatnici škole tijekom prolaska hodnikom moraju nositi maske, a maske nose na pravilan način tako da im maska pokriva usta i nos. Učitelji ujedno nose maske tijekom rada u odgojno-obrazovnim skupinama (dopunska i dodatna nastava, izborna nastava te izvannastavne aktivnosti).
- Učitelji ostalih predmeta (engleski jezik, njemački jezik, vjerouauk, informatika) u razrednoj nastavi moraju nositi masku.
- U neposrednoj komunikaciji, djelatnici škole nose masku i održavaju odgovarajući fizički razmak.
- Razrednici i predmetni učitelji otvorene sate s roditeljima održavaju telefonski, virtualno ili licem u lice uz nošenje maske i održavanje odgovarajućeg fizičkog razmaka. Stručne suradnice na isti način održavaju razgovore s roditeljima.
- Stručne suradnice koji inače svakodnevno borave u odgojno-obrazovnim skupinama mogu ulaziti u odgojno-obrazovne skupine/razredne odjele.
- Predmetni učitelji i razrednici organiziraju pranje ruku učenika prema unaprijed utvrđenom rasporedu najmanje dva puta dnevno po razrednim odjelima, bez međusobnog kontakta pojedinih razrednih odjela (npr. prije i nakon obroka, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo).
- Dežurni učitelji koje odredi ravnatelj dnevnim rasporedom, učitelji koji po rasporedu imaju prvi sat dužni su dočekati učenike na ulasku u školu, pobrinuti se da učenici postupaju po ovom *Protokolu* te ih usmjeriti u njihove učionice.

- Učitelji/razrednici vode evidenciju ulazaka i izlazaka za učenike na posebnim evidencijskim listama. Evidencija se obavlja u učionici kako bi se izbjeglo grupiranje učenika na ulazu ili hodniku. Učitelji u evidenciju bilježe i tjelesnu temperaturu učenika koja je upisana u njihovu bilježnicu te potencijalne respiratorne i druge simptome.
- Učitelji su dužni za vrijeme nastave biti dužni s učenicima u učionicama te ih upućivati na pojačanu osobnu higijenu, poticati fizički razmak i pravilno korištenje sanitarnih čvorova. Za vrijeme malih i velikih odmora učitelji su dužni biti s djecom u učionicama do dolaska sljedećeg učitelja te ih poticati na poštivanje odgovarajućih epidemioloških mjera.
- Svim se učiteljima savjetuje provoditi nastavu na otvorenom u skladu sa specifičnostima svojih predmeta/programa.
- Razrednici su dužni sve učenike upoznati s pravilima i obvezama, rizicima i uputama kojih se moraju pridržavati vodeći pri tom računa o dobi učenika kao i njihovim specifičnostima, osobito ako se radi o učenicima s teškoćama u razvoju.
- Medicinske maske i vizire nose samo djelatnici koji su u prisutnosti učenika koje je razvilo znakove bolesti tijekom boravka u školi, dok je oboljelom učeniku potrebno osigurati masku (ako narušeno zdravstveno stanje učenika omogućuje nošenje maske). U tom se slučaju učenik izolira u zasebnoj prostoriji dok po njega ne dođe roditelj, a djelatnik koji nadzire učenika treba koristiti vizir, medicinsku masku i jednokratnu pregaču.
- Zaduženja učitelja/nastavnika i stručnih suradnika pripremaju se u skladu propisima, odnosno, učitelj/nastavnik zadužuje se na isti način kao da nema epidemije COVID-19, ali bi svaki učitelj/nastavnik trebao biti spremna i na promjene kao što su zamjene kolega, promjena modela izvođenja odgojno-obrazovnoga rada i sl.
- Zabranjuje se napuštanje škole za vrijeme trajanja radnog vremena svim djelatnicima škole bez suglasnosti ravnatelja.

4.3. POSTUPANJA UČENIKA

- Učenici jednog razrednog odjela borave u jednoj učionici sjedeći prema utvrđenom rasporedu, jedan iza drugoga ili jedan pored drugoga uz razmak od 1,5 m.
- Učenici trebaju prati ruke prema unaprijed utvrđenom rasporedu najmanje dva puta dnevno po razrednim odjelima, bez međusobnog kontakta pojedinih razrednih odjela (npr. prije i nakon obroka, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo).
- Nakon pranja ruku sapunom i vodom, ruke treba osušiti papirnatim ručnikom za jednokratnu upotrebu koji se nakon korištenja baca u koš za otpad s poklopcem.
- Učenici ruke peru tekućom vodom i sapunom, budući da škola u svakoj učionici ima umivaonik s vodom te je osiguran sapun.
- Prilikom prolaska kroz školu, učenici ne dodiruju nepotrebno površine ili predmete.

- Učenici ne dijele svoj školski pribor, niti pribor za jelo s drugim učenicima. Ako je neophodno podijeliti školski pribor (ne hranu ili pribor za jelo), važno je to činiti uz pridržavanje higijenskih i epidemioloških mjera.
- Učenici ne dodiruju usta, nos, oči i lice te da ne stavljuaju ruke i predmete u usta.
- Kada kašluju i kišu učenici prekrivaju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije bacaju u koš za otpad s poklopcem te Peru ruke. Pri kašljanju i kihanju okreću lice od drugih osoba te izbjegavaju dodirivanje lica, usta i očiju.
- Učenici do svoje učionice prolaze po najkraćoj mogućoj unaprijed utvrđenoj i trakama označenoj ruti kretanja.
- Učenici poštuju fizički razmak naznačen trakama pred ulazom u školu, u knjižnicu i toalete. Svaki učenik drži se na udaljenosti koliko je moguće većoj od drugih učenika (primjerice, pri odlasku na toalet dijete može pričekati izvan toaleta da drugo dijete izađe).
- Učenici trebaju imati posebnu bilježnicu u koju će prije dolaska u školu (osim u slučaju povišene temperature kada ne smiju dolaziti) zapisati izmjerenu tjelesnu temperaturu toga dana. Navedena bilježnica će se provjeravati svakoga dana.
- U slučaju potrebe, svi učenici maske nose na pravilan način, tako da im maska pokriva usta i nos. Učenici nisu obavezni nositi maske u učionicama, budući da je ostvaren odgovarajući razmak među klupama, ali ako to žele, slobodni su ih nositi. Prilikom ulaska u školu i prolaska hodnikom, svi učenici bi trebali nositi masku. Učenici predmetne nastave bi tijekom dopunske i dodatne nastave, izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti trebali nositi masku.
- Učenik ulazi u školu tako da odlazi do svoje učionice poštujući fizički razmak, dezinficira potplate na dezbarijeri, obuva preobuću te odlaže obuću u kojoj je došao ispred ili unutar učionice, ovisno o dogovoru s razrednikom, skida jaknu te pere ruke sapunom i vodom. Garderobne ormariće će koristiti samo učenici 1. i 4. razreda te 5. a, 6. a i 7. b razreda matične škole, jer bi dopuštanje korištenja ormarića ostalim razrednim odjelima povećalo rizik od grupiranja učenika različitih razrednih odjela. Učenici će preobuću ostaviti u školi. Učenici 2. i 3. razreda koji su u potkrovju škole, za odjeću i obuću koristit će vješalice koje su fizički dovoljno razmaknute.
- Male i velike odmore učenici provode u učionicama uz poštivanje odgovarajućih epidemioloških mjera.
- Za učenike predmetne nastave prehrana će biti organizirana u njihovim učionicama, dok će za učenike razredne nastave biti organizirana u blagovaonici, poštujući odgovarajući razmak i raspored sjedenja.
- Hranu pripremljenu u obiteljskom domu u higijenskim uvjetima svako dijete može donijeti u školu i konzumirati u školi, kao što se uobičajeno hrana donosila u školu prije pandemije. Higijenski uvjeti podrazumijevaju pranje ruku prije pripreme obroka, pranje namirnica tekućom vodom ako se namirnice ne mogu termički obraditi (voće ili povrće) te termička obrada namirnica. Hranu treba uredno zapakirati da se izbjegne onečišćenje u školskoj torbi. Prije konzumacije hrane, dijete treba oprati ruke vodom i sapunom. Djecu je potrebno poticati da ne dijele hranu i pića s drugim osobama.

- Sanitarne čvorove, školsku knjižnicu, ured ravnateljice i tajništva, pedagoginje, edukacijske rehabilitatorice te sportsku dvoranu i informacičku učionicu učenici trebaju koristiti prema uputama učitelja poštujući ograničenja o broju učenika u navedenim prostorijama i naznačen fizički razmak.
- Ako učitelji odrede nastavu/aktivnosti na otvorenom, učenici u pratnji učitelja odlaze na školsko dvorište poštujući sve mjere ulaska, odnosno izlaska iz škole.
- Učenici imaju obvezu pohađanja nastave.

4.3.1. Postupanje učenika putnika tijekom vožnje autobusom

- Učenici u autobusu obavezno nose maske na pravilan način osim ako im ne smetaju disanju zbog zdravstvenog stanja.
- Učenici putnici dezinficiraju ruke pri ulasku u autobus.
- Učenici putnici izbjegavaju dodirivanje lica, očiju, usta i nosa prilikom vožnje u autobusu.
- Učenici putnici izbjegavaju bliski kontakt s učenicima drugih razrednih odjela te njihovim osobnim stvarima. Održavaju odgovarajući tjelesni razmak (1–2 metra) u svakodnevnom društvenom kontaktu s putnicima i drugim osobama.
- Učenici putnici održavaju higijenu nosa – prekrivaju usta unutarnjom stranom lakta ili papirnatom maramicom prilikom kašljanja ili kihanja, a zatim bacaju maramicu u kantu za otpad te Peru ili dezinficiraju ruke ako voda i sapun nisu u tom trenutku dostupni.
- Učenici putnici sjede udaljeni jedni od drugih na način da sjede naizmjence na sasvim lijevom i sasvim desnom sjedalu.
- Preporučljivo je da učenici tijekom dolaska i odlaska uvijek sjede na istom mjestu.
- Učenicima se savjetuje izbjegavanje gužvi i okupljanje na stajalištima autobusa.
- Poželjno je da učenici istoga razrednoga odjela budu jedni uz druge uz poštivanje epidemioloških mjer. Ako učenici ulaze na više postaja (učenici iz Donjeg Novog Sela, Đeletovaca i Podgrađa), a pohađaju isti razredni odjel, mogu sjediti u istom dijelu autobusa poštujući fizički razmak.

4.4. POSTUPANJA TEHNIČKOG I ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA

Postupanja tehničkog osoblja određena su kako *Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022., Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanima s COVID-19 te dokumentima Čišćenje i dezinfekcija prostora bez oboljelih od COVID-19 i Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima je boravila osoba pod sumnjom na zarazu COVID-19*. Posebnu pozornost treba obratiti na sljedeće:

- Djelatnici koji nisu cijepljeni ili koji nisu preboljeli COVID-19 unazad devet mjeseci obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine.
- Djelatnicima odgojno-obrazovnih ustanova s kroničnim bolestima koje možebitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 (djelatnici s respiratornim, kardiovaskularnim, malignim bolestima, dijabetesom, imunodefijencijama) preporučuje se cijepljenje.
- Potvrdu o eventualnom visokom riziku za rad cijepljenih djelatnika s kroničnim bolestima u odgojno-obrazovnoj ustanovi donosi nadležni liječnik primarne zdravstvene zaštite (liječnik obiteljske medicine za djelatnike). Osobama koje žive u zajedničkom kućanstvu s osobama s kroničnim bolestima koje možebitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 (respiratornim, kardiovaskularnim, malignim bolestima, dijabetesom, imunodefijencijama) preporučuje se cijepljenje.
- Djelatnici s povиenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta. Kod pojave znakova bolesti kod kuće, djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji, a o navedenom djelatnik telefonom obavještava i školu.
- Sukladno dokumentu *Postupanje s oboljelim, bliskim kontaktima oboljelih i prekid izolacije i karantene* (<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Postupanje-s-oboljelima-bliskimkontaktima-oboljelih-i-prekid-izolacije-i-karantene-5.pdf>), u samoizolaciju ne idu cijepljene osobe (14 dana do 9 mjeseci nakon završetka cijepljenja), osobe koje su preboljele COVID-19 unazad devet mjeseci, kao i osobe koje su preboljele i primile jednu dozu cjepiva u osam mjeseci od početka bolesti i to devet mjeseci od primitka cjepiva.
- Djelatnici ulaze u školu na način da održavaju razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na sve druge osobe (prema oznaci na podu), dezinficiraju ruke na ulazu te izbjegavaju zadržavanje i grupiranje. Pri ulasku u školu svi su djelatnici dužni proći dezbarijeru, a oni koji nisu cijepljeni ili nisu preboljeli COVID-19 unazad 9 mjeseci dužni su dežurnoj osobi koju odredi ravnatelj (tehničko osoblje) dati podatke o tjelesnoj temperaturi te eventualnim respiratornim i drugim simptomima.
- Na početku ili na kraju svake smjene, a obavezno na početku i završetku radnog dana, potrebno je svakodnevno primjereno čišćenje prostorija sukladno uputama za čišćenje i dezinfekciju.
- Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi u školu. Zadnja osoba koja izlazi iz škole je spremica iz poslijepodnevne smjene koja dezinficira sve korištene površine.
- Prostorije u školi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, ostavljaju se otvoreni prozori tijekom odgojno-obrazovnoga rada. Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati

tijekom odmora i to barem jednom na 5 minuta tijekom sata. Ako postoje prozori na kip, isti stalno trebaju biti otvoreni (područne škole).

- Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba dezinficiraju se prebrisavanjem više puta dnevno, barem na početku i kraju radnog dana. Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska. Pojačano se čisti toalet, umivaonik, kvaka u toaletu, prekidač za svjetlo, tipka na vodokotliću, odnosno površine koje se često dodiruju.
- Tehničko osoblje redovito dezinficira didaktičku i drugu opremu u školi. Didaktička oprema koja se koristi u više razrednih odjela, tj. ona koju će učitelj nositi sa sobom iz jednog u drugi razred, treba se dezinficirati prije unošenja iz jedne u drugu učionicu.
- Klimatizacijski i ventilacijski uređaji mogu se koristiti na način da su redovito i odgovarajuće održavani.
- Svi djelatnici tijekom prolaska hodnikom moraju nositi maske, a maske nose na pravilan način, tako da im maska pokriva usta i nos.
- Ulažna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom tijekom radnog vremena i dežurstva. Evidenciju o dolascima svih djelatnika i neovlaštenih osoba vodi tehničko osoblje sukladno odluci ravnatelja.
- Tehničko osoblje vodi evidenciju o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma za sve djelatnike koji nisu cijepljeni ili nisu preboljeli COVID-19 unazad 9 mjeseci te sve osobe koje dolaze do ulaza škole sukladno odluci ravnatelja.
- Tehničko osoblje (spremačice i domar) se obvezuje za svakodnevno održavanje higijene ulaza u školu na koji ulaze djelatnici i učenici, posebno u zimskim mjesecima (što uključuje i čišćenje snijega, osobito kako bi se vidjele oznake za razmak na stepeništu).
- Računovođa je u suradnji sa spremaćicama i prema nalogu ravnatelja dužan osigurati nabavu potrebnih dezinfekcijskih sredstava i opreme.
- Dostavu za potrebe škole preuzima tehničko osoblje na vanjskim vratima (kod školske dvorane), a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i nošenja zaštitne maske.
- Kuharica se zadužuje za preuzimanje robe vezane za rad školske kuhinje isključivo na vanjskim vratima škole (vrata kod školske kuhinje) uz poštivanje propisanih epidemioloških mjera.
- Tajnica se zadužuje:
 - za svakodnevno kontroliranje unosa ovih podataka u evidenciju i kontrolu ovjerava svojim potpisom,
 - za davanje i pružanje informacija potrebnih za rad učitelja i ostalih djelatnika,
 - za prikupljanje i ažuriranje telefonskih brojeva svih zaposlenika i njihovih elektronskih adresa, u svrhu pravovremenog slanja informacija,

- za komunikaciju i primanje stranaka, i to isključivo ispred škole, uz poštivanje epidemioloških mjera, radi poslova koji uključuju primanje pošte, udžbenika, izdavanja rješenja i potvrda strankama i slično,
 - za slanje *Protokola* i svih informacija vezanih uz organizaciju nastave tijekom epidemije Školskom odboru u elektroničkom obliku, uz prethodnu suglasnost ravnatelja,
 - za kontrolu provođenja mjera u uputama za tehničko osoblje i posebice kontrolu održavanja higijene u svim prostorima škole; u slučaju nepridržavanja istih i uočenih nepravilnosti, dužna je za njih utvrditi razloge te o tome obavijestiti ravnatelja.
- Medicinske maske i vizire nose samo djelatnici koji su u prisutnosti učenika koji je razvio znakove bolesti tijekom boravka u školi, dok je oboljelom učeniku potrebno osigurati masku (ako narušeno zdravstveno stanje učenika omogućuje nošenje maske). U tom se slučaju učenik izolira u zasebnoj prostoriji (soba za izolaciju) dok po njega ne dođe roditelj, a djelatnik koji nadzire učenika treba koristiti vizir, medicinsku masku i jednokratnu pregaču. Po odlasku učenika iz škole, dezinficira se prostorija u kojoj je dijete bilo izolirano, zaštitna oprema se zbrinjava na odgovarajući način, a ruke se operu vodom i sapunom ili dezinficiraju.
- Tehničko osoblje kontrolira količinu dezinficijensa za ruke i na vrijeme javlja ravnatelju u slučaju da je u dozatoru preostala manja količina sredstva za dezinfekciju. Isto se odnosi i na papirnate ručnike.
- Tehničko osoblje nosi zaštitne rukavice.
- Zabranjuje se napuštanje škole za vrijeme trajanja radnog vremena svim djelatnicima škole bez suglasnosti ravnatelja.
- Rad tehničkog osoblja se odvija u dvije smjene i to:
 1. smjena: od 7:00 do 15:00 sati
 2. smjena: od 12:00 do 20:00 sati
- Spremačice i domari u matičnoj školi rade u smjenama po nalogu ravnatelja. Kuharica, računovođa, tajnica i ravnateljica rade u prvoj smjeni i to od 7:00 do 15:00 sati. Sukladno nalogu ravnateljice, računovođa, kuharica i tajnica po potrebi dolaze u drugu smjenu.
- Područne škole čiste spremičice zadužene za čišćenje područnih škola, s tim da svaka od njih dolazi svaki treći tjedan u matičnu školu prema nalogu ravnatelja.
- Školska dvorana i svlačionice se čiste svaka dva sata, nakon što jedan razredni odjel odradi dvosat tjelesne i zdravstvene kulture.
- Informatička učionica se čisti nakon što ju jedan razredni odjel koristio.

4.5. POSTUPANJA RAVNATELJA

Ravnatelj je dužan:

- procijeniti rizike te osnivačima, upravnom vijeću/školskom odboru i zaposlenicima predložiti mogućnosti smanjenja rizika i sukladno epidemiološkim mjerama, omogućiti izvođenje odgojno-obrazovnoga rada u ustanovi,
- provoditi sve preporuke ako postoje uvjeti za to, odnosno dužan ih je prilagoditi uvjetima rada u školi vodeći računa o sigurnosti svih učenika i djelatnika,
- planirati mogućnost rada prema određenom modelu (Model A, B i C),
- na temelju broja razrednih odjela i broja učenika procijeniti može li se nastava organizirati u jednoj smjeni te ako ne može, o tome obavijestiti osnivača, školski odbor, zaposlenike, roditelje i učenike; osnivača o navedenom obavještava kako bi se pravovremeno mogle utvrditi potrebne izmjene vezano uz prijevoz učenika,
- utvrditi potrebu i mogućnost privremene prenamjene prostora te o tome obavijestiti osnivača i školski odbor,
- utvrditi mogućnost uklanjanja suvišnog namještaja s ciljem povećanja prostora za preporučeni razmak među učenicima te navedeno dogоворити sa zaposlenicima,
- utvrditi protokol dolaska, ulazaka i izlazaka učenika, protokol kretanja po hodnicima i uporabe sanitarnih prostora; imenovati i zadužiti dežurne zaposlenike na ulazu koji mijere tjelesnu temperaturu zaposlenika; razraditi plan održavanja higijene i propisane dezinfekcije,
- paziti na dostatnu količinu dezinficijensa za ruke te javiti nadređenom u slučaju da je u dozatoru preostala manja količina sredstva za dezinfekciju kako bi se osigurao novi,
- obratiti se osnivaču u slučaju nedovoljnog broja učionica (prostorija) radi pronalaženja odgovarajućega prostora te u skladu s propisima od nadležnog ministarstva tražiti odobrenje za rad u promijenjenim uvjetima,
- javiti se nadležnom Stožeru civilne zaštite za pomoć u rješavanju specifičnih organizacijskih pitanja vezanih uz razvoj epidemiološke situacije,
- zatražiti elektroničkim putem suglasnost Ministarstva za prethodnom suglasnošću za novo zapošljavanje učitelja/nastavnika ili povećanje opsega poslova; ako je potrebna zamjena za odsutnog učitelja/nastavnika, preporučuje se zapošljavanje osobe koja je na listi tehnoloških viškova jednako kao i u slučaju da škola ima potrebu novoga zapošljavanja; ako na listi viškova nema osoba, škola će raspisati natječaj i provesti propisani postupak,
- utvrditi način preuzimanja udžbenika i druge opreme uz pridržavanje epidemioloških mjera te obavijestiti roditelje o vremenu i načinu njihova preuzimanja,
- omogućiti izradu rasporeda na način da se u jednom tjednu smanji broj učitelja koji rade na više škola,
- omogućiti izvođenje izborne nastave, fakultativne nastave, programa produženog boravka, programa produženoga stručnog postupka za učenike s teškoćama u razvoju, izvođenje programa nastave na jeziku i pismu nacionalne manjine po Modelu C, programe učenja hrvatskoga jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju

hrvatski jezik, u učionicama na način da je prilikom miješanja skupina/razrednih odjela obvezno držati najveći mogući razmak, kao i nošenje maske, osim za učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole te prilikom sportskih aktivnosti,

- pripremiti i donijeti rješenja o tjednim zaduženjima u skladu s propisima pri čemu učitelji/nastavnici trebaju znati da su zbog epidemiološke situacije moguće izmjene u mjestu rada (u školi i/ili od kuće) kao i druge izmjene koje će zahtijevati trenutačna epidemiološka situacija,
- obavijestiti djelatnike, roditelje i učenike o organizaciji rada, prijevozu učenika putnika te mjerama kojih su se dužni pridržavati,
- održati sastanke Učiteljskog vijeća, kao i sastanak s ostalim zaposlenicima kako bi se prije početka nastave godine upoznali i dogovorili vezano uz organizaciju i mogućnosti odgojno-obrazovnoga rada,
- u skladu s propisima donijeti planirane dokumente (godišnji plan i program, školski kurikulum),
- provesti postupak natječaja za potrebna radna mjesta u skladu s propisima,
- koristiti pravo potražnje pomoći u provođenju sigurnosnih mjera od osnivača, lokalne uprave, Agencije za odgoj i obrazovanje, CARNet-a, NCVVO-a, Stožera civilne zaštite i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

5. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

- Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci nastavu će organizirati prema modelu A: nastava u školi, o čemu odlučuje škola u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom. Model A podrazumijeva to da se svi učenici obrazuju u školi licem u lice uz pridržavanje epidemioloških *Uputa*.
- Rad škole organiziran je na način da se osigura koliko je moguće socijalno distanciranje (fizički razmak).
- Škola će raditi u jednoj i to jutarnjoj smjeni, što se odnosi i na područne škole Donje Novo Selo, Podgrađe i Đeletovci.
- Tehničko osoblje ne ulazi u učionice za vrijeme boravka djece u učionici.
- Svaki razredni odjel boravi u jednoj prostoriji (učenici ne mijenjaju učionice) prema unaprijed planiranom rasporedu. Razredni odjeli su planski raspoređeni kako bi se osigurao odgovarajući razmak među učenicima.
- Tijekom radnoga dana smanjen je broj učitelja/djelatnika koliko god je to moguće planski osmišljenim rasporedom sati koji je izrađen u dvosatima.
- Učenici predmetne nastave ne mogu dolaziti u različito vrijeme u školu zbog učenika putnika koji dolaze autobusom te imaju zakazan redoslijed vožnje. Učenici će biti pravovremeno educirani na koji se način ponašati i kretati po školi, a učenike svakog razrednog odjela će preuzeti i njihovo kretanje usmjeravati predmetni učitelji i razrednici.

- Školske klupe razmiču se tako da djeca u školi sjede na što većoj udaljenosti u prostoriji (približno 1,5 m). Učenici sjede jedan iza drugoga ili jedan pored drugoga uz primjeren razmak, a ne licem u lice.
- Tijekom boravka u školi, prema rasporedu će se organizirati dva velika odmora od 15 minuta za učenike razredne i predmetne nastave, a ostali odmori će biti mali. Učenici će dobiti obrok tijekom prvog velikog odmora. Kretanje izvan učionice se može obavljati uz poštivanje odgovarajućih epidemioloških mjera, o čemu će brinuti predmetni učitelji i razrednici.
- Školski obroci će učenicima predmetne nastave biti posluženi u učionicama, dok će učenicima razredne nastave biti posluženi u blagovaonici uz pridržavanje odgovarajućih higijenskih i epidemioloških mjera (fizički razmak, nedijeljenje pribora za jelo i sl.). Hrana će za učenike biti unaprijed podijeljena u porcije.
- U knjižnici i u uredima ravnateljice i tajništva, pedagoginje te edukacijske rehabilitatorice na vidnom mjestu (vrata) bit će označen maksimalan broj osoba koje u isto vrijeme mogu boraviti u tim prostorijama. Navedeno će se naznačiti i na vratima svakoga toaleta.
- Druge osobe ne ulaze u prostorije u kojima djeca borave.
- Pred ulazom u školu, u sve toalete i školsku knjižnicu trakama će se jasno naznačiti red kretanja poštujući fizički razmak.
- Škola će voditi evidenciju ulaska/izlaska ako je riječ o neovlaštenom osoblju. Ako je riječ o ovlaštenom osoblju, vodit će se evidencija za djelatnike koji nisu cijepljeni ili nisu preboljeli COVID-19 unazad 9 mjeseci. Evidencija ulazaka i izlazaka za učenike obavlja se u razredu, a obavljat će ju razrednici i predmetni učitelji, odnosno učitelji koji prvi imaju određeni razred prema rasporedu.
- Škola će nastaviti koristiti dezbarijere za dezinficiranje potplata postavljene na ulazima u školu.
- Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održavat će se koliko god je moguće na otvorenom, a ako nije, održavat će se u sportskoj dvorani. Neće se organizirati sportska natjecanja te će se u epidemiološkom smislu na zatvorenom primjenjivati odgovarajuće preporuke za sport ako su na snazi.
- Nekoliko razrednih odjela koje su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno mogu se spajati na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, u svlačionici, kao i u dvorani.
- Izvannastavna aktivnost Dvoglasni školski zbor održavat će se uz poštivanje protuepidemioloških mjera. Dopušteno je organiziranje zbora i orkestra za učenike različitih razreda i škola koje učenici pohađaju uz održavanje najvećega mogućeg razmaka i osnivanje stalnih grupa nepromijenjenog sastava, a organizacija izvannastavne aktivnosti ovisi o procjeni učitelja voditelja aktivnosti.
- Dopunska i dodatna nastava će se organizirati za učenike različitih razrednih odjela kad je u pitanju predmetna nastava, ali uz poštivanje epidemioloških mjera (nošenje maske i održavanje odgovarajućeg fizičkog razmaka). Za učenike razredne nastave dopunska i dodatna nastava održavat će se zasebno za svaki razredni odjel, bez miješanja. Isto se odnosi i na izvannastavne aktivnosti te izbornu nastavu.

- U slučaju pojave zaraze važno je ograničiti krug osoba koje su bile u kontaktu s pozitivnom osobom na način da se odgojno-obrazovne skupine slične dobi drže zajedno, a odvojeno od starijih i mlađih s kojima se rjeđe druže izvan škole.
- Na ključnim mjestima su postavljeni informativni plakati te će se redovito distribuirati tekstualni i video materijali, kao i informacije o potencijalnim edukacijama za djelatnike.
- U postojećoj epidemiološkoj situaciji ne preporučuje se organiziranje ekskurzija, izvanučioničke nastave, maturalnih izleta i sl., stoga ćemo izvanučioničku nastavu planirati Školskim kurikulumom, a orijentirat ćemo se na poludnevne i jednodnevne izlete. Ista će se realizirati ovisno o epidemiološkoj situaciji.
- Nastava informatike će se za učenike razredne nastave održavati u njihovim učionicama, a povremeno, ako to raspored sati dopusti, i u informatičkoj učionici. Svi ostali razredni odjeli (učenici predmetne nastave) koristit će informatičku učionicu. Informatička učionica će se redovito dezinficirati nakon održavanja nastave u njoj.
- Učenike razredne nastave može se odvesti u šetnju pridržavajući se protuepidemijskih mjera. Nakon povratka u ustanovu učenici peru ruke vodom i sapunom.
- Ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom tijekom radnog vremena.
- Sjednice Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora održavat će se uživo uz pridržavanje epidemioloških mjera, odnosno nošenje maske za lice i održavanje fizičkog razmaka. Iznimno, u slučaju opravdanih razloga, sjednice će se održavati virtualno.
- Učeniku koji ne može ili ne smije u školu i koji će duže izbivati s nastave te mu za rad treba računalo/tablet i pristup internetu, škola će iste u dogovoru s roditeljima dostaviti (ako za to postoji potreba) te će ih učenik koristiti tijekom izbivanja s nastave u školi, a po povratku u školu vratiti. Učenicima koji neće moći u školu, a nisu vješti u korištenju različitih digitalnih alata, osigurat će se pomoć i potpora.

6. PLANIRANJE, PROVEDBA I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRASOVNOG RADA S UČENICIMA

- Odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih izvedbenih kurikuluma pri čemu trebaju uzeti u obzir specifičnost epidemiološke situacije te modele rada koji se u predlažu i razrađuju uputama i preporukama Ministarstva.
- Treba težiti da svi učenici, u skladu sa svojim mogućnostima, postignu odgojno-obrazovne ishode kroz nastavne sadržaje propisane predmetnim kurikulumima/nastavnim programima. Ipak, pri planiranju nastave u školskoj godini 2021./2022., naglasak neće biti samo na kratkoročnim učincima poput broja ostvarenih nastavnih sati, količine obrađenog nastavnog sadržaja ili ostvarenosti pojedinih odgojno-obrazovnih ishoda, nego će se promišljati o dugoročnim posljedicama potencijalnih prekida nastave uživo na učenike, obitelji, gospodarstvo i društvo u cjelini. Usprkos nastojanju da se odgojno-obrazovni ishodi/nastavni sadržaji propisani

za određeni razred ostvare u cijelosti, u postojećim epidemiološkim okolnostima koje se ne mogu potpuno predvidjeti, potrebno je odrediti skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici trebaju ostvariti kako bi se učenicima omogućio nastavaka školovanja te profesionalni i osobni razvoj.

- S obzirom na okolnosti u kojima se nastava održava, u planiranje treba uključiti ključne odgojno-obrazovne ishode i nastavne sadržaje iz prethodnoga razreda ako se to prema procjeni učitelja pokaže nužnim.
- U izradi izvedbenih /nastavnih kurikuluma te nastavnih planova razmišljat će se o nastavnim jedinicama koje je moguće poučavati uživo i onim koje su primjerene za poučavanje na daljinu.
- Na početku školske godine treba utvrditi do koje su razine učenici ostvarili ključne odgojno obrazovne ishode/usvojili nastavne sadržaje iz prethodnoga razreda. Tom vrednovanju treba pristupiti formativno. Učenik treba dobiti jasnu povratnu informaciju o razini usvojenosti svojih znanja i vještina (primjerice, visoka, srednja, temeljna ili nedovoljna). Rezultati ovog formativnog vrednovanja nastavnicima trebaju poslužiti kao polazište za uključivanje temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja u izvedbeni godišnji kurikulum/izvedbeni program.
- Stručne suradnice će u suradnji s ravnateljicom škole, učiteljima i razrednicima posebnu brigu voditi o psihološkoj i mentalnoj dobrobiti učenika i učitelja/nastavnika tako da im se osigura pomoć i podrška. U suradnji s ravnateljicom škole, učiteljima i razrednicima promišljat će o mehanizmima pravodobne detekcije potreba za psihološko-pedagoškom intervencijom i poduzeti potrebne mjere kako bi se osigurala adekvatna pomoć i podrška za djecu i učenike, učitelje i roditelje. Isto se odnosi i na pravovremenu identifikaciju učenika u nepovoljnem položaju u odnosu na koje će se poduzeti potrebne mjere da im se osiguraju dostatni resursi i adekvatni uvjeti za učenje.

7. PROTOKOL ULAZAKA I IZLAZAKA UČENIKA

Učenici predmetne nastave koji prebivaju na području Nijemaca u školu dolaze u jutarnju smjenu u 7:50 kada ih dočekuju razrednici ili predmetni učitelji koji ih potom usmjeravaju do njihovih učionica. Učenici predmetne nastave u školu ulaze na glavni ulaz. Nastava za učenike predmetne nastave završava nakon 5., 6. ili 7. sata, kada ih učitelji, poštujući pravila fizičkog razmaka, puštaju iz učionica i usmjeravaju prema izlazu.

Učenici će biti pravovremeno upoznati s rasporedom sati.

Učenici putnici ulaze u školu ovisno o dolasku autobusa. Najprije dolaze učenici iz Đeletovaca, a potom i Donjeg Novog Sela i Podgrađa. Točno vrijeme dolaska učenika se ne može u potpunosti točno odrediti, jer ovisi o prometnoj situaciji. Učenici putnici će u školu ući pri dolasku, a dočekat će ih razrednici ili predmetni učitelji te će ih usmjeriti do njihovih učionica. Učenici će poštivati sve protuepidemijske mjere spomenute u ovom *Protokolu*.

Učenici razredne nastave koji prebivaju na području Nijemaca u školu dolaze u jutarnju smjenu u 7:45 kada ih dočekuju njihove učiteljice ili predmetni učitelji engleskog jezika, njemačkog jezika, informatike i vjeroučstva koji ih potom usmjeravaju do njihovih učionica. Učenici razredne nastave u školu ulaze na glavni ulaz. Nastava za učenike razredne nastave završava ovisno o njihovom rasporedu, kada ih učitelji, poštujući pravila fizičkog razmaka, puštaju iz učionica i usmjeravaju prema izlazu. Učenici će biti pravovremeno upoznati s rasporedom sati.

Učenici područnih škola Donje Novo Selo, Đeletovci i Podgrađe u školu dolaze u jutarnju smjenu u 7:50 kada ih dočekuju njihove učiteljice ili predmetni učitelji engleskog jezika, njemačkog jezika, informatike i vjeroučstva koji ih potom usmjeravaju do njihovih učionica. Nastava za učenike razredne nastave završava ovisno o njihovom rasporedu, kada ih učitelji, poštujući pravila fizičkog razmaka, puštaju iz učionica i usmjeravaju prema izlazu.

Učenici će biti pravovremeno upoznati s rasporedom sati.

Djeca/učenici se tijekom boravka u školi kreću hodnicima uz pridržavanje odgovarajućih epidemioloških mera. U slučaju potrebe odlaska na toalet ili bilo koje druge potrebe, učenike će usmjeravati razrednici i predmetni učitelji.

Niti jedan razredni odjel ne dijeli učionicu s drugim razrednim odjelom te će se svaki razredni odjel dezinficirati nakon odlaska učenika. Tehničko osoblje neće dolaziti u kontakt s nijednim učenikom.

8. PROTOKOL KRETANJA UČENIKA PO ŠKOLI

Učenici razredne nastave se do svojih učionica kreću novih dijelom škole, ulaze kroz glavni ulaz škole. Dio učenika odlazi u učionice u prizemlju (1. i 4. razred), a dio se kreće novim stepeništem (desna strana škole) te odlaze do svojih učionica (2. i 3. razred). Kretanje učenika navigiraju učiteljice razredne nastave i predmetni učitelji engleskog jezika, njemačkog jezika, informatike i vjeroučstva, a potpomognuto je i trakama označenim na podnim pločicama te natpisima na prozorima u holu.

Učenici predmetne nastave se do svojih učionica kreću starim dijelom škole, ulaze kroz glavni ulaz škole. Dio učenika odlazi u učionice u prizemlju (5. a, 6. a, 7. b), a dio se kreće starim stepeništem (lijeva strana škole) te odlaze do svojih učionica (5. b, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a i 8. b). Kretanje učenika navigiraju razrednici i predmetni učitelji, a potpomognuto je i trakama označenim na podnim pločicama te natpisima na prozorima u holu.

8.1. Raspored učionica po razrednim odjelima u matičnoj školi

UČIONICA	RAZRED
2 (EJ) – prizemlje	1. razred
4 (RN) – prizemlje	4. razred
5 (TK/PRI) – prizemlje	5. a
6 (HJ) – prizemlje	6. a
7 (HJ) – prizemlje	7. b
10 (MAT) – prvi kat	5. b
11 (MAT) – prvi kat	7. a
12 (VJ) – prvi kat	8. a
13 (KEM/BIO/FIZ) – prvi kat	8. b
14 (POV/GEO) – prvi kat	6. b
15 (INF) – prvi kat	Koristi se prema rasporedu
16 (RN – potkrovje) – drugi kat	2. razred
17 (RN – potkrovje) – drugi kat	3. razred

U područnim školama Donje Novo Selo, Đeletovci i Podgrađe kretanje učenika će usmjeravati učiteljice i predmetni učitelji. Učenici ulaze kroz glavni ulaz škole.

8.2. Raspored učionica po razrednim odjelima u područnim školama

UČIONICA	RAZRED
PŠ DONJE NOVO SELO	
Druga učionica od ulaza	2./4. razred
PŠ ĐELETOVCI	
Prva učionica od ulaza	2. razred
Druga učionica od ulaza	3. razred
PŠ PODGRAĐE	
Učionica lijevo od ulaznih vrata	2. razred

Učenici se do toaleta kreću poštujući fizički razmak trakama označen na podnim pločicama. Isto čine i prilikom odlaska u knjižnicu te prilikom ulaska u školu gdje je na ulaznim stepenicama trakama označen preporučeni fizički razmak.

8.3. Raspored toaleta po razredima

TOALET	RAZRED
Prizemlje – novi dio škole, ženski toalet	1. i 4. razred – djevojčice
Prizemlje – novi dio škole, muški toalet	1. i 4. razred – dječaci
1. kat – novi dio škole, ženski toalet	2. i 3. razred – djevojčice
1. kat – novi dio škole, muški toalet	2. i 3. razred – dječaci
Međukat – stari dio škole, ženski toalet	Sve djevojčice od 5. do 8. razreda
Prizemlje – stari dio škole, muški toalet	Svi dječaci od 5. do 8. razreda

Učenici područnih škola Donje Novo Selo, Đeletovci i Podgrađe koristit će toalete kao i do sada, budući da u svakoj područnoj školi postoji muški i ženski toalet. Ispred svakog toaleta će trakama biti označen fizički razmak koji učenici moraju poštivati te maksimalan broj učenika koji mogu biti u toaletu istovremeno.

9. PROTOKOL PREUZIMANJA UDŽBENIKA

Učenici preuzimaju udžbenike prvi dan nastave. Udžbenike će im podijeliti njihovi razrednici koji su razvrstali udžbenike i složili ih u svojim učionicama. Učenici će svoje udžbenike ponijeti kućama, kao i izjavu za udžbenike koju će potpisano vratiti sutradan.

10. SOBA ZA IZOLACIJU I SIGURNA SOBA

U matičnoj školi će se koristiti dvije prostorije namijenjene za izolaciju učenika koji je razvio znakove bolesti tijekom boravka u školi. Prostorije se nalaze u prizemlju škole te su u blizini glavnog ulaza škole.

U svakoj područnoj školi je ujedno predviđena prostorija za izolaciju djeteta/učenika koje je razvilo simptome bolesti.

U matičnoj školi je predviđena sigurna soba za preostale učenike razrednog odjela/odgojno-obrazovne skupine iz kojega je potencijalno zaražen učenik. Dok je zaraženi učenik u sobi za izolaciju, ostali učenici su u sigurnoj sobi, dok se njihova učionica dezinficira. U slučaju navedene situacije u područnim školama, ostali učenici izlaze u hol škole.

10.1. Raspored soba za izolaciju i sigurnih soba

SOBE ZA IZOLACIJU	SIGURNE SOBE
MATIČNA ŠKOLA NIJEMCI	
1 (NJJ) – prizemlje	18 (potkrovilje) – 2. kat
8 (LK) – prizemlje	
PŠ DONJE NOVO SELO	
Prva učionica od ulaza	Hol škole
PŠ PODGRAĐE	
Učionica desno od ulaznih vrata	Knjižnica ravno od ulaza škole
PŠ ĐELETOVCI	
Knjižnica između zbornice i učionice 2. razreda	Hol škole

Ovaj *Protokol* će biti mijenjan i prilagođavan u skladu s epidemiološkom situacijom, odnosno s uputama nadležnih institucija.

Protokol stupa na snagu temeljem usmene suglasnosti Učiteljskog vijeća 30. kolovoza 2021. te danom objave na oglasnoj ploči Škole.

U Nijemcima, 1. rujna 2021.

RAVNATELJICA

Tatjana Knežević, prof.

